

# ZERTIFIKAT

**Frau Silke Hoff**

Studiennummer: 234293

hat erfolgreich am zehnmonatigen Fernlehrgang

**Praxismanagerin Arztpraxis**



– zertifiziert und geprüft von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) –  
teilgenommen.

Die schriftliche Abschlussprüfung wurde erfolgreich absolviert.

Inhalte: Abrechnung, IGeL, Kommunikation, Personalführung, Praxis-BWL, Praxismarketing,  
Praxisorganisation, Praxisrecht, Qualitätsmanagement, Selbstmanagement

Zeitlicher Umfang: 250 bis 300 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

Voraussetzung zur Teilnahme am Fernlehrgang: abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin  
oder Medizinischen Fachangestellten, vergleichbare Ausbildung oder langjährige  
Berufserfahrung

München, 19. April 2016

PKV Informationszentrum GmbH

Goethestraße 66  
80336 München  
Tel. 089/452 28 09-0  
Fax 089/452 28 09-50  
E-Mail: fernlehrgang@pkv-verlag.de  
www.pkv-verlag.de

*Iris Schluckebier*  
Iris Schluckebier  
MFA  
Teilnehmerbetreuerin

*Katrin Egenberger*  
Katrin Egenberger  
Dipl.-Kffr. (FH)  
Geschäftsführerin



## Inhalte des zehnmonatigen Fernlehrgangs **Praxismanagerin Arztpraxis**

### Lektion 1:

#### **Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen für die Praxismanagerin**

(Monika Dumont)

- In schwieriger Situation den Praxiserfolg sichern
- Die Praxismanagerin als Vorgesetzte
- Erfolgreiche Chefkooperation

### Lektion 2:

#### **Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis**

(Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa)

- Personalauswahl und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Urlaubsrecht und Urlaubsplanung, Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung, Arbeitszeugnisse
- Besonderheiten der Ausbildung

### Lektion 3:

#### **Fundiertes BWL-Wissen für die Praxismanagerin in einer gewinnorientierten Praxis**

(Dr. Andreas Frodl)

- Langfristig planen und Ziele setzen
- Kostenmanagement
- Praxiscontrolling

### Lektion 4:

#### **Moderne Praxisorganisation erfolgreich gestalten**

(Rudolf Loibl und Heidrun Polegek)

- Professionelles Terminmanagement
- Hygieneorganisation in der Arztpraxis
- Einkaufsmanagement

### Lektion 5:

#### **Qualitätsmanagement verstehen und aktiv umsetzen**

(Dr. med. Matthias Frank)

- Qualitätsmanagement als Grundlage des Erfolgs
- Die Verbesserung der Prozesse als QM-Aufgabe
- Qualitätsorientierte Zukunft: Besser werden und besser bleiben

### Lektion 6:

#### **Mit professionellem Praxismarketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden**

(Klaus-Dieter Thill)

- Marketingstrategien entwickeln
- Patienten-Gewinnung
- Patienten-Bindung

### Lektion 7:

#### **Zielstrebig und überzeugend kommunizieren im Praxisalltag**

(Eva Pflüger)

- Schwierige Gespräche führen und mit Konflikten umgehen
- Teamgespräche professionell moderieren
- Mit Patienten kommunizieren

### Lektion 8:

#### **Mit einer effektiven und gewinnbringenden Abrechnung den Arbeitsplatz Arztpraxis sichern**

(Beate Rauch-Windmüller)

- Abrechnung in der Arztpraxis heute
- Abrechnungssysteme, Rechtsgrundlagen und -quellen
- Abrechnungsorganisation

### Lektion 9:

#### **IGeL: Perfekt organisieren – erfolgreich anbieten**

(Klaus-Dieter Thill)

- IGeL perfekt organisieren
- IGeL erfolgreich anbieten
- Das IGeL-Verkaufsgespräch

### Lektion 10:

#### **Persönlichkeitstraining**

(Ursu Mahler)

- Persönlichkeit – ein Muss für die Praxismanagerin
- Wie Sie souverän auftreten
- Trotz Druck Ruhe bewahren und leistungsfähig bleiben

# TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

## Fernlehrgang Leitende MFA / Praxismanagerin

PKV Informationszentrum

Das PKV Informationszentrum bestätigt, dass

## Frau Silke Hoff

am Fernlehrgang Leitende MFA / Praxismanagerin teilgenommen hat. Im Rahmen des Fernlehrgangs wurden 10 Lektionen à 100 bis 120 Seiten bearbeitet.

### Inhalte:

- Lektion 1: Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen
- Lektion 2: Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis
- Lektion 3: Fundiertes BWL-Wissen für Ihre Aufgabe im Unternehmen Arztpraxis
- Lektion 4: Moderne Praxisorganisation
- Lektion 5: Qualitätsmanagement verstehen und aktiv umsetzen
- Lektion 6: Mit professionellem Praxismarketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden
- Lektion 7: Zielstrebig und überzeugend kommunizieren
- Lektion 8: Mit effektiver und gewinnbringender Abrechnung sichern Sie Ihren Arbeitsplatz
- Lektion 9: IGeL: Perfekt organisieren - erfolgreich anbieten
- Lektion 10: Persönlichkeitstraining - die neuen Herausforderungen souverän meistern

### Dauer:

Dauer des Fernlehrgangs: 10 Monate  
Februar 2015 bis November 2015 plus Abschlussprüfung

### Zeitaufwand:

Zeitaufwand je Lektion: 25 bis 30 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)  
Gesamtaufwand: 250 bis 300 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

Bei erfolgreicher Abschlussprüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

München, 30. Dezember 2015



Heidrun Polegek  
Dipl.-Kffr.  
Fachliche Leiterin  
des Fernlehrgangs



Tim Egenberger  
Dipl.-Kfm, Dipl.-Volksw.  
Geschäftsführer  
PKV Informationszentrum



Zertifiziert von  
der Staatlichen  
Zentralstelle für  
Fernunterricht