

ZERTIFIKAT

Frau Silke Hoff

Studiennummer: 234293

hat erfolgreich am zehnmonatigen Fernlehrgang

Praxismanagerin Arztpraxis



– zertifiziert und geprüft von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) –
teilgenommen.

Die schriftliche Abschlussprüfung wurde erfolgreich absolviert.

Inhalte: Abrechnung, IGeL, Kommunikation, Personalführung, Praxis-BWL, Praxismarketing,
Praxisorganisation, Praxisrecht, Qualitätsmanagement, Selbstmanagement

Zeitlicher Umfang: 250 bis 300 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

Voraussetzung zur Teilnahme am Fernlehrgang: abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin
oder Medizinischen Fachangestellten, vergleichbare Ausbildung oder langjährige
Berufserfahrung

München, 19. April 2016

PKV Informationszentrum GmbH

Goethestraße 66
80336 München
Tel. 089/452 28 09-0
Fax 089/452 28 09-50
E-Mail: fernlehrgang@pkv-verlag.de
www.pkv-verlag.de

Iris Schluckebier
Iris Schluckebier
MFA
Teilnehmerbetreuerin

Katrin Egenberger
Katrin Egenberger
Dipl.-Kffr. (FH)
Geschäftsführerin



Inhalte des zehnmonatigen Fernlehrgangs
Praxismanagerin Arztpraxis

Lektion 1:

Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen für die Praxismanagerin

(Monika Dumont)

- In schwieriger Situation den Praxiserfolg sichern
- Die Praxismanagerin als Vorgesetzte
- Erfolgreiche Chefkooperation

Lektion 2:

Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis

(Dr. Stephanie Kaufmann-Jirsa)

- Personalauswahl und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Urlaubsrecht und Urlaubsplanung, Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeitbeschäftigung, Arbeitszeugnisse
- Besonderheiten der Ausbildung

Lektion 3:

Fundiertes BWL-Wissen für die Praxismanagerin in einer gewinnorientierten Praxis

(Dr. Andreas Frodl)

- Langfristig planen und Ziele setzen
- Kostenmanagement
- Praxiscontrolling

Lektion 4:

Moderne Praxisorganisation erfolgreich gestalten

(Rudolf Loibl und Heidrun Polegek)

- Professionelles Terminmanagement
- Hygieneorganisation in der Arztpraxis
- Einkaufsmanagement

Lektion 5:

Qualitätsmanagement verstehen und aktiv umsetzen

(Dr. med. Matthias Frank)

- Qualitätsmanagement als Grundlage des Erfolgs
- Die Verbesserung der Prozesse als QM-Aufgabe
- Qualitätsorientierte Zukunft: Besser werden und besser bleiben

Lektion 6:

Mit professionellem Praxismarketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden

(Klaus-Dieter Thill)

- Marketingstrategien entwickeln
- Patienten-Gewinnung
- Patienten-Bindung

Lektion 7:

Zielstrebig und überzeugend kommunizieren im Praxisalltag

(Eva Pflüger)

- Schwierige Gespräche führen und mit Konflikten umgehen
- Teamgespräche professionell moderieren
- Mit Patienten kommunizieren

Lektion 8:

Mit einer effektiven und gewinnbringenden Abrechnung den Arbeitsplatz Arztpraxis sichern

(Beate Rauch-Windmüller)

- Abrechnung in der Arztpraxis heute
- Abrechnungssysteme, Rechtsgrundlagen und -quellen
- Abrechnungsorganisation

Lektion 9:

IGeL: Perfekt organisieren – erfolgreich anbieten

(Klaus-Dieter Thill)

- IGeL perfekt organisieren
- IGeL erfolgreich anbieten
- Das IGeL-Verkaufsgespräch

Lektion 10:

Persönlichkeitstraining

(Ursu Mahler)

- Persönlichkeit – ein Muss für die Praxismanagerin
- Wie Sie souverän auftreten
- Trotz Druck Ruhe bewahren und leistungsfähig bleiben

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Fernlehrgang Leitende MFA / Praxismanagerin

PKV Informationszentrum

Das PKV Informationszentrum bestätigt, dass

Frau Silke Hoff

am Fernlehrgang Leitende MFA / Praxismanagerin teilgenommen hat. Im Rahmen des Fernlehrgangs wurden 10 Lektionen à 100 bis 120 Seiten bearbeitet.

Inhalte:

- Lektion 1: Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen
- Lektion 2: Gekonnte Personalführung in der Arztpraxis
- Lektion 3: Fundiertes BWL-Wissen für Ihre Aufgabe im Unternehmen Arztpraxis
- Lektion 4: Moderne Praxisorganisation
- Lektion 5: Qualitätsmanagement verstehen und aktiv umsetzen
- Lektion 6: Mit professionellem Praxismarketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden
- Lektion 7: Zielstrebig und überzeugend kommunizieren
- Lektion 8: Mit effektiver und gewinnbringender Abrechnung sichern Sie Ihren Arbeitsplatz
- Lektion 9: IGeL: Perfekt organisieren - erfolgreich anbieten
- Lektion 10: Persönlichkeitstraining - die neuen Herausforderungen souverän meistern

Dauer:

Dauer des Fernlehrgangs: 10 Monate
Februar 2015 bis November 2015 plus Abschlussprüfung

Zeitaufwand:

Zeitaufwand je Lektion: 25 bis 30 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)
Gesamtaufwand: 250 bis 300 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

Bei erfolgreicher Abschlussprüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

München, 30. Dezember 2015



Heidrun Polegek
Dipl.-Kffr.
Fachliche Leiterin
des Fernlehrgangs



Tim Egenberger
Dipl.-Kfm, Dipl.-Volksw.
Geschäftsführer
PKV Informationszentrum



Zertifiziert von
der Staatlichen
Zentralstelle für
Fernunterricht